|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 客戶  基本 資料 | 客戶名稱 | |  | | 電話 | |  | |
| 地址 | |  | | 行動電話 | |  | |
| 申請情形 說明 | 抱怨產品 | |  | | 受理日期 | | 年 月 日 時 分 | |
| 抱怨內容 | |  | | 負責 人員 | |  | |
| 現場處理 措施 | |  | | | | 紀錄人員 | |  |
| 原因分析 | |  | | | | 紀錄人員 | |  |
| 改善對策 | |  | | | | 紀錄人員 | |  |
| 回覆內容 | |  | | | | 紀錄人員 | |  |
| 餐廳經理 確認 | |  | | | | 紀錄人員 | |  |
| 效果確認 | |  | | | | 紀錄人員 | |  |
| 批示 | | 單位主管 | | 單位營養師 | | | | |
|  | |  | | | | |

客訴處理紀錄表