

客戶 基本 資料	客戶名稱		電話		
	地址		行動電話		
申請情形 說明	抱怨產品		受理日期	年	月
	抱怨內容		負責 人員	日	
現場處理 措施				紀錄 人員	
原因分析				紀錄 人員	
改善對策				紀錄 人員	
回覆內容				紀錄 人員	
餐廳經理 確認				紀錄 人員	
效果確認				紀錄 人員	
批示	單位主管		單位營養師		

客訴處理紀錄表