附件一、計畫書撰寫格式

 院(診)所、藥局

臺東縣衛生局

補助執行112年「預防及延緩失能之長者功能評估知能提升計畫」醫事機構業務費

計畫書

**《本案經費來自長照服務發展基金》**

1. **宣導計畫目標:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議題 | 指標項目 | 目標值 |
| 長者功能評估計畫宣導 | 1.醫事機構辦理長者功能評估特色宣導活動（如：團體衛教、病友支持團體、長者家屬…等）。 | **自訂**/次 |
| 2.醫事機構運用文宣媒介，（如：大型海報、跑馬燈、公布欄…等）公告於明顯處，宣導長者功能評估訊息。 | **自訂**/處 |
| 3.醫事機構運用多種媒體進行宣導長者功能評估計畫 | **自訂**/種 |

**貳、實施方式:**（規劃整體實施方式與指標項目內容進度）

 (一)、

 (二)、

**參、預期效益:**

**肆**、**經費編列表:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **經費編列** | **說明** |
| 文具紙張 |  | 實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。 |
| 郵電 |  | 實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費，但不得編列手機費用。 |
| 印刷 |  | 實施本計畫所需書表、報告等之印刷裝訂費及影印費。課程講義、推廣單張、海報、服務說明書、訪視紀錄表等費用。 |
| 合計 |  |  |